



Gleichstellungsrat der Fachhochschule Potsdam (Hg.)

Reihe »Atmosphäre der Anerkennung«

# **Pluralität – Konfliktpotenziale – Chancen**

Arbeitsblätter für die  
Umsetzung von Diversity an  
Hochschulen

**Gudrun Perko**



**FHP**

## Checklisten für die Umsetzung von Diversity in verschiedenen Handlungsfeldern

Eine diversitätsorientierte Hochschulkultur zu schaffen, bedeutet mittels einer Steuerungsgruppe die einzelnen Bereiche bzw. Handlungsfelder der Hochschule zu analysieren und zu überlegen, wo welche Maßnahmen gesetzt werden können. Für Hochschulen werden dazu – analog zum Familienaudit – kostenpflichtige Auditierungsverfahren angeboten (vgl. De Ridder/Jorzik 2012).

Ungeachtet eines „offiziellen“ Audits sind Checklisten geeignet, um die Implementierung von Diversity an Hochschulen zu unterstützen, die auf dem Schema des oben beschriebenen Organisationsentwicklungskonzeptes basieren und nach hochschulischen Bereichen strukturiert sind. Mit den folgenden Checklisten wird kein Anspruch auf Vollständigkeit erhoben. Sie sind vielmehr als Anregung gedacht, indem Fragen in Bezug auf einzelne Handlungsfelder formuliert werden, wie an Hochschulen bereits verankerte Maßnahmen systematisiert gebündelt und weitere Maßnahmen in den Blick genommen werden können.

Überlegungen	
Bildung einer Steuerungsgruppe	<i>zusammengesetzt aus allen Statusgruppen</i>
Bestandsaufnahme	<i>Welche Handlungsfelder an der Hochschule sind für Diversity wichtig? (siehe folgende Checklisten) Wo wurde Diversity bereits umgesetzt? Wo sollen Maßnahmen ergriffen werden?</i>
Zielentwicklung	<i>gemäß des Diversity-Leitbildes</i>
Strategieentwicklung	<i>Beschreibung der konkreten Schritte (kurz-, mittel-, langfristig)</i>
Phaseneinteilung	<i>der einzelnen Schritte und Maßnahmen</i>
Qualitätsentwicklung	<i>Leitlinien für alle Bereiche der Hochschule (siehe folgende Checklisten)</i>
Bildung eines Koordinierungsgremiums	<i>Unterstützend und koordinierend bei Projekten in den einzelnen Fachbereichen und Handlungsfeldern</i>
Prozessmanagement	<i>Controlling (in den einzelnen Phasen)</i>

## Checkliste – Zielsetzung

Nach der Planung der Umsetzung von Diversity-Maßnahmen können die folgenden Checklisten in den einzelnen Handlungsfeldern unterstützen.

Überlegungen	Maßnahmen	Verantwortlich
Welche Ziele sollen kurzfristig erreicht werden?		
Welche Ziele sollen mittelfristig erreicht werden?		
Welche Ziele sollen längerfristig erreicht werden?		

## Checkliste – Diversityorientiertes Leitbild der Hochschule

Überlegungen	Maßnahmen	Verantwortlich
Wie ist das hochschulische Verständnis von Diversity?		
In welchen Bereichen wird Diversity wie berücksichtigt?		
Inwiefern wird den Forderungen des AGG (Aushangpflicht, Schulungspflicht, Sorgfaltspflicht) nachgekommen?		
Wo ist das Leitbild sichtbar?		
Für welche Bereiche wurden Leitvorstellungen und Handlungskonzepte von Diversity verabschiedet?		

## Checkliste – Personalmanagement

Überlegungen	Maßnahmen	Verantwortlich
Welche Themen- und Arbeitsfelder sollen im Kontext der Personalpolitik wie verändert werden?		
Welche diversityorientierten und diskriminierungskritischen Qualifizierungsmaßnahmen gibt es für Mitarbeitende, Hochschulangehörige ...?		
Wohin können sich Mitarbeitende und Lehrende wenden, wenn sie Diskriminierung erfahren (z.B. Arbeitsgruppe)?		

## Checkliste – Gestaltung studentischer Vielfalt

Überlegungen	Maßnahmen	Verantwortlich
Welche Vielfalt zeigt sich an der Hochschule bei Studierenden?		
Studierende mit Migrationsgeschichte		
Studierende aus bildungsberechtigten Familien (z.B. „Arbeiter_innenfamilien“)		
Studierende, die einer Erwerbstätigkeit nachgehen		
Förderung von „Studienpionier_innen“ (Personen, die als erste_r in ihrer Familie ein Studium aufnehmen)		
Studierende mit verschiedenen Geschlechtern (Queer, Transgender)		
Studierende als „Bildungsausländer_innen“		
Welche diversity-orientierten und diskriminierungskritischen Schulungen/Lehre gibt es für Studierende?		
Wohin können sich Studierende wenden, wenn sie Diskriminierung erfahren?		

## Checkliste – Möglichkeit der Partizipation an der Hochschule

Überlegungen	Maßnahmen	Verantwortlich
Wo können die einzelnen Statusgruppen wie aktiv mitgestalten und mitentscheiden?		
Mitarbeitende		
Studierende		
Lehrende (Professor_innen, akademische Mitarbeiter, Lehrbeauftragte)		
Spiegelt sich die Zusammensetzung der Mitarbeitenden, Lehrenden und Studierenden in Bezug auf Diversity wider?		

## Checkliste – Förderung von Personen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind

Überlegungen	Maßnahmen	Verantwortlich
Welche Maßnahmen werden gesetzt, die Personen in den Blick nehmen, die keinen bzw. einen erschweren Zugang zur Hochschule haben?		
In Bezug auf Studierende		
In Bezug auf Mitarbeitende		
In Bezug auf Lehrende (Professor_innen, akademische Mitarbeitende, Lehrbeauftragte)		

## Checkliste – Diversityorientierte Lehre

Überlegungen	Maßnahmen	Verantwortlich
In welchen Fachbereichen werden welche diversityorientierten Seminare, Projekte, Vorlesungen ... angeboten?		
Inwiefern ist personell Diversity sichtbar?		

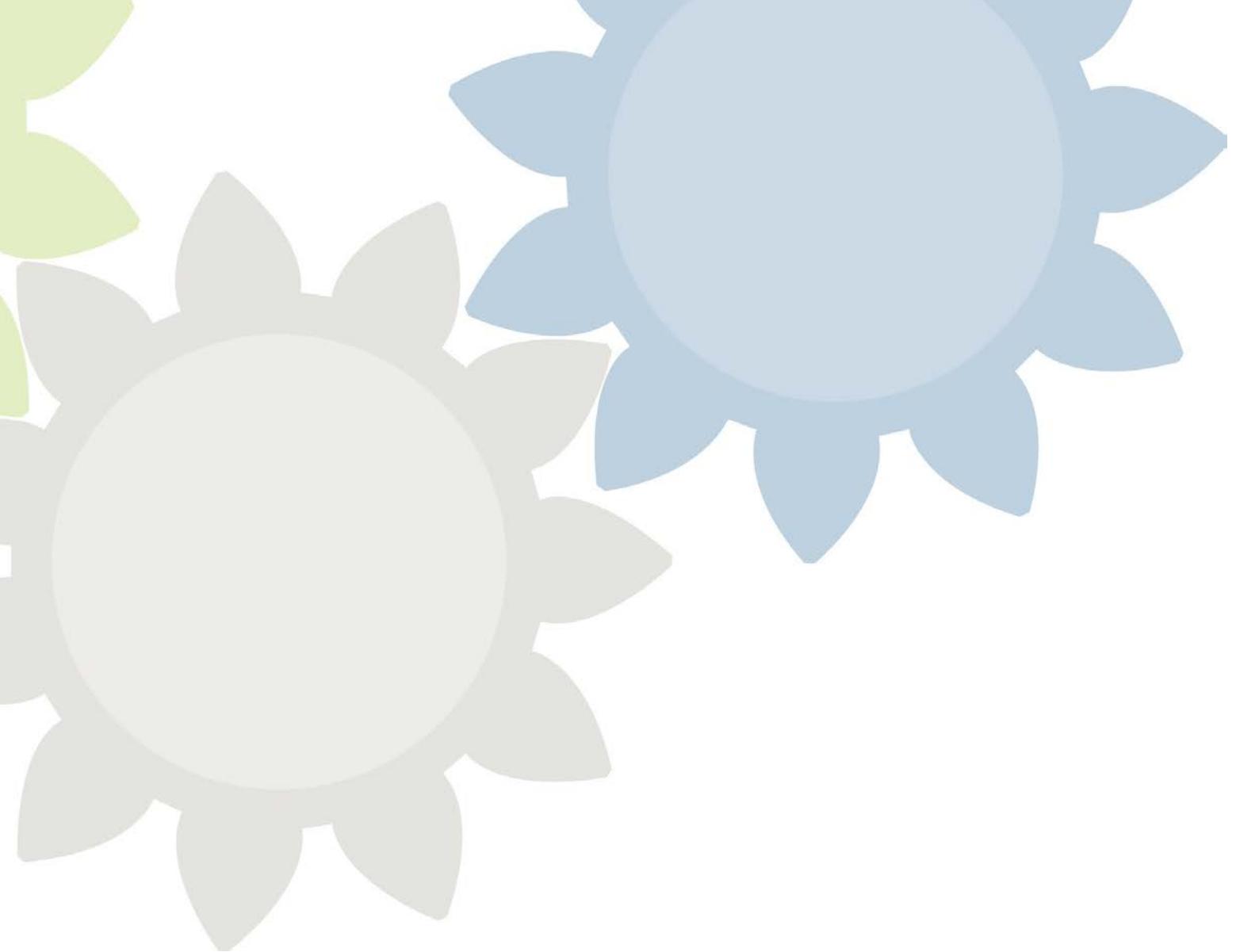
## Checkliste – Diversityorientierte Forschung

Ergänzend zu den aufgezählten Handlungsfeldern an der Hochschule können noch weitere in Bezug auf Diversity bedacht werden, wobei hier wiederum die verschiedenen Statusgruppen, aber auch Fragen der Barrierefreiheit, im Mittelpunkt stehen.

Überlegungen	Maßnahmen	Verantwortlich
Inwiefern ist Diversity in der hochschulischen Forschung sichtbar?		
Thematisch		
Personell		

## Checkliste – Weitere Handlungsfelder

Weitere Handlungsfelder	Maßnahmen	Verantwortlich
Interne Kommunikation		
Service und Beratung		
Gesundheitsmanagement		
IT und Liegenschaften, Räume		



Arbeitsblätter aus:

Pluralität – Konfliktpotenziale – Chancen.

Leitfaden für die Umsetzung von Diversity an Hochschulen,

Reihe: Atmosphäre der Anerkennung

Gudrun Perko

Herausgeber: Gleichstellungsrat der Fachhochschule Potsdam (Hg.), 2016

Kiepenheuerallee 5

14469 Potsdam

Redaktion und Gestaltung:

Katharina Violet, Stellv. Gleichstellungsbeauftragte

Anna Heib, Studentische Mitarbeiterin

Bestellungen

Tel.: 0331 580-1080, -1081

E-Mail: [gleichstellungsbuero@fh-potsdam.de](mailto:gleichstellungsbuero@fh-potsdam.de)



Der Broschüre steht kostenlos zur Verfügung unter:

<http://www.fh-potsdam.de/gleichstellung>